

DOSSIER DE CANDIDATURE



N° de Dossier

PHOTO
À
COLLER

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :

Nom : Prénom :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Pays :
Tél Fixe : Tél Portable :
Email :@.....
Date de Naissance : À
Nationalité :

Nom des parents :
Adresse des parents :
Code Postal : Ville :
Pays :
Tél Fixe : Tél Portable :
Email :

FORMATION SOUHAITÉE :

BACHELOR CHARGE(E) DE GESTION ET DE MANAGEMENT EN STRUCTURE ANIMALIÈRE

Scolaire Apprentissage



FORMATION AU COURS DES 3 DERNIÈRES ANNÉES :

Année	Diplômes préparés	Etablissements fréquentés	Diplômes obtenus

STAGES OU EMPLOIS :

Année	Durée (mois)	Description	Entreprises

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU SUPVÉTO ?

- Lors d'un salon, lequel?
- Sur internet, quel site?.....
- Par un CIO, lequel?.....
- Par un étudiant de SupVéto, quel est son nom?
- Par un autre moyen, lequel?

RÉSUMÉ DE VOTRE MOTIVATION :

.....

.....

.....

.....

ÉLÉMENTS À JOINDRE À VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE :

- 1 copie des 2 derniers relevés de notes
- 1 copie de vos diplômes obtenus
- 1 copie de votre pièce d'identité
- 1 photo d'identité à coller sur le présent dossier de candidature
- 1 CV + Lettre de motivation.

DATE :

SIGNATURE :

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Les Données Personnelles requises pour remplir le document dossier de candidature de **SUP VETO Toulouse** sont recueillies et traitées dans la plus stricte confidentialité, conformément aux dispositions de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 « dossier de candidature » de **SUP VETO Toulouse** sont recueillies et traitées dans la plus stricte confidentialité, conformément aux dispositions relatives à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés (« Loi Informatique et Libertés ») et du **Règlement européen n°2016/679 du 27 avril 2016**, relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel (« **RGPD** »).

Catégories de Données Personnelles susceptibles d'être collectées dans le cadre du « dossier de candidature » :

- **Données d'identification**: état civil (civilité, nom, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité), copie de la carte nationale d'identité, passeport ou toute autre document officiel d'identification (y compris les titres de séjour), numéro de téléphone fixe et/ou mobile, adresse électronique personnelles, identifiant ou numéro d'identification attribué par l'Établissement, numéro d'identification Pôle Emploi, signature, le numéro de sécurité sociale (uniquement pour les alternants).
- **Images et sons**: enregistrements d'images (vérification du présentiel de l'Apprenant dans le cadre du suivi des cours à distance), Photographie, Enregistrements de sons.
- **Données de vie personnelle** : situation familiale (célibataire, marié.e, en concubinage), adresse postale, adresse électronique, composition du ménage (nombre d'enfants), dossier de logement.
- **Données de vie professionnelle / scolaire**: identifiant national étudiant (INE), adresse électronique mise à disposition par l'Établissement, expériences professionnelles et scolaires/universitaires (CV), formations (relevés de note des années précédentes), copie des diplômes, comptes rendus d'entretien d'entrée en formation, résultats des tests de positionnement, résultats des tests d'admission, langue parlée (LV1, éventuellement LV2), feuilles de présence, procédures disciplinaires, fonction au sein de l'entreprise ainsi que l'adresse électronique et le numéro de téléphone professionnel en cas de stage ou d'alternance, établissement d'origine, classe précédente, options suivies pendant l'année en cours et l'année antérieure, année d'entrée dans l'Établissement, position (redoublant ou non), notes obtenues pendant la formation en cours, informations sur les éventuels stages en cours ou sur les alternances (convention de stage / d'alternance), absences et retards, commentaires des enseignants sur le niveau et les progrès ou lacunes des Étudiants/Apprenants, notes obtenues aux concours ou tests d'admission.
Information d'ordre économique et financier : données relatives aux moyens de paiement (chèque, relevé d'identité bancaire), données relatives au règlement des factures (échancier, encours, relances, soldes), dernier avis d'imposition, copie du contrat de travail, attestation de prêt bancaire étudiant, document justificatif d'étudiant boursier, prêt bancaire.
- **Données de santé** : documents médicaux justifiant une situation de handicap.

La durée en base active correspond à la durée pendant laquelle les données sont utilisées par le personnel de SUP VETO Toulouse avant d'être archivées pendant une durée conforme aux règles de prescription applicables en matière civile, commerciale et fiscale et/ou avant d'être effacées définitivement. Dans le cadre de la conservation en archivage des données personnelles, celles-ci ne sont plus utilisées par l'Établissement pour les finalités du traitement déterminées, mais présentent un intérêt administratif pour SUP VETO Toulouse (par exemple pour la gestion d'un éventuel contentieux ou pour toute opération de contrôle par un tiers financeur) ou doivent être conservées pour répondre à une obligation légale. Les données pourront alors être consultées de manière ponctuelle et motivée par des personnes spécifiquement habilitées.

La finalité du traitement des Données Personnelles collectées via les formulaires papiers et/ou digitalisés (dossier de candidature, dossier d'inscription, participation aux journées portes ouvertes, forums de discussion, webinaires, ...) est :

- La gestion des dossiers de candidature et d'inscription ayant pour base légale des mesures précontractuelles et/ou exécution du contrat.
- La gestion des informations relatives aux diplômes, notes, résultats obtenus aux tests, documents liés au stage... ayant pour base légale l'intérêt légitime.
- La gestion des données des représentants légaux dans le cadre des dossiers de candidatures et d'inscription ayant pour base légale l'obligation légale.

Les destinataires des Données Personnelles du « dossier de candidature » sont le Personnel de SUP VETO Toulouse et notamment celui en charge des admissions, la direction, les directions pédagogiques et assistantes, les formateurs référents et/ou les tuteurs ainsi que les tiers financeurs.

Les Données Personnelles sont susceptibles d'être transférées auprès des Partenaires ou des Prestataires de **SUP VETO Toulouse**, et plus généralement auprès de sous-traitants pour les services que SUP VETO Toulouse propose aux Personnes concernées dans le cadre de ses formations.

SUP VETO Toulouse met en œuvre tous les moyens dont elle dispose pour assurer la protection et la confidentialité des données transférées. Aucune Donnée Personnelle n'est transférée en dehors de l'Union Européenne.

SUP VETO Toulouse met en œuvre des mesures appropriées afin de garantir un niveau de protection adapté au risque en matière de confidentialité, d'intégrité, de disponibilité et de résilience des systèmes et, notamment, afin d'empêcher que les données à caractère personnel ne soient faussées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés. Les Données Personnelles des Personnes concernées et toutes les informations communiquées par celles-ci sont réservées à un usage interne et sont conservées dans des conditions propres à en assurer leur sécurité et leur confidentialité selon les différentes finalités de traitement.

SUP VETO Toulouse procède à un contrôle régulier des procédures internes ainsi que des mesures techniques et organisationnelles afin de s'assurer que le traitement relevant de sa responsabilité est réalisé conformément aux exigences de la législation en vigueur sur la protection des données à caractère personnel et de la protection des droits des Personnes concernées.

Conformément à la réglementation en vigueur, toute Personne concernée peut demander à **SUP VETO Toulouse** par l'intermédiaire de son Délégué à la protection des données (DPD) dont les coordonnées sont ci-dessous, l'exercice :

- **d'un droit d'accès** : droit de demander à **SUP VETO Toulouse** si elle détient des données la concernant, et demander une communication pour en vérifier le contenu (<https://www.cnil.fr/fr/le-droit-dacces-connaitre-les-donnees-quun-organisme-detient-sur-vous>);
- **d'un droit à la rectification**: cela implique la rectification des informations inexacts ou incomplètes concernant une Personne concernée. Il permet d'éviter qu'un organisme n'utilise ou ne diffuse des informations erronées sur cette Personne concernée (<https://www.cnil.fr/fr/le-droit-de-rectification-corriger-vos-informations>);
- **du droit à l'effacement (si applicable)**: droit de demander à **SUP VETO Toulouse** l'effacement de données à caractère personnel concernant les Personnes concernées (<https://www.cnil.fr/fr/le-droit-leffacement-supprimer-vos-donnees-en-ligne>);
- **d'une limitation du traitement des données personnelles (si applicable)**: droit de demander à **SUP VETO Toulouse** de geler temporairement l'utilisation de certaines données (<https://www.cnil.fr/fr/le-droit-la-limitation-du-traitement-geler-lutilisation-de-vos-donnees>);
- **du droit à la portabilité de ses données personnelles (si applicable)**: possibilité de récupérer une partie de leurs données dans un format ouvert et lisible par machine (<https://www.cnil.fr/fr/le-droit-la-portabilite-en-questions>);
- **du droit de s'opposer au traitement des données (si applicable)**: possibilité pour toute Personne concernée de s'opposer à tout moment à ce que **SUP VETO Toulouse** utilise certaines de ses données pour un objectif précis. Cela concerne notamment le droit de s'opposer à toute prospection commerciale ou à être contacté par **SUP VETO Toulouse**, par email ou par SMS/MMS, pour d'autres formations ou services analogues (<https://www.cnil.fr/fr/le-droit-dopposition-refuser-lutilisation-de-vos-donnees>);

Toute Personne concernée dispose également d'un droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé, y compris le profilage (<https://www.cnil.fr/fr/profilage-et-decision-entierement-automatisee>). Toute Personne concernée peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés) pour toute difficulté liée au traitement de ses données : <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>.